

Số: 28/KH-STTTT

Bắc Giang, ngày 09 tháng 05 năm 2016

KẾ HOẠCH

Triển khai ứng dụng chữ ký số trong các cơ quan nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2016.

Căn cứ Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 08/2016/TT-BQP ngày 01/2/2016 của Bộ Quốc phòng Quy định về cung cấp, quản lý, sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng phục vụ các cơ quan Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-STTTT ngày 25/01/2016 của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông về việc giao dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2016;

Căn cứ công văn số 709/UBND-KT ngày 23/3/2016 của UBND tỉnh về việc chuyển nguồn dự toán ngân sách nhà nước năm 2015 sang 2016 thực hiện (đợt 1);

Căn cứ vào tình hình, kết quả triển khai chữ ký số năm 2015, Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch triển khai ứng dụng chữ ký số trong các cơ quan nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2016, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI CHỮ KÝ SỐ NĂM 2015

1. Kết quả thực hiện:

- Năm 2015, đã cấp 893 Chứng thư số cho tổ chức, 56 Chứng thư số cho cá nhân và 02 Chứng thư số cho thiết bị.

- Tổ chức 01 cuộc hội thảo về ứng dụng chữ ký số trong các cơ quan nhà nước tỉnh Bắc Giang; 01 lớp tập huấn ứng dụng Chữ ký số cho cán bộ lãnh đạo các đơn vị với 55 học viên; đã tổ chức được 34 lớp tập huấn hướng dẫn cài đặt và sử dụng chữ ký số cho cán bộ Văn thư, cán bộ chuyên trách CNTT của 26/26 Sở, ban ngành của tỉnh và 10 huyện/ thành phố và các đơn vị trực thuộc sở, ngành, huyện/thành phố, các xã/phường, thị trấn trên địa bàn toàn tỉnh với 1.184 học viên.

- Đến nay 100% các đơn vị được cấp chứng thư số và tập huấn hướng dẫn sử dụng Chữ ký số đã triển khai ứng dụng Chữ ký số trong gửi nhận văn bản điện tử của đơn vị mình.

2. Một số tồn tại, khó khăn:

- Chữ ký số là lĩnh vực mới, nhận thức của cán bộ công chức chưa đầy đủ; việc triển khai chữ ký số có tác động tới quy trình giải quyết công việc, công tác văn thư lưu trữ, nên cần có lộ trình triển khai hợp lý.

- Hiện nay, việc triển khai chữ ký số chuyên dùng mới chỉ áp dụng cho các giao dịch hành chính điện tử trong các cơ quan nhà nước; việc triển khai ký số cho

các ứng dụng chuyên ngành còn nhiều bất cập. Công tác quản lý và sử dụng ký số trong các cơ quan nhà nước còn hạn chế.

- Các phần mềm liên quan như: phần mềm Quản lý văn bản, Một cửa điện tử chưa thực hiện liên thông đầy đủ, việc trao đổi thông tin còn hạn chế. Phần mềm ký số còn thiếu các chức năng cần thiết, chưa tích hợp trên các môi trường như điện thoại di động, máy tính bảng, ...

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CHỮ KÝ SỐ NĂM 2016

1. Mục tiêu.

- 100 % sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã và các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh ứng dụng chữ ký số trong việc trao đổi văn bản điện tử qua hệ thống thư điện tử công vụ hoặc phần mềm Quản lý Văn bản và điều hành, Bảo hiểm điện tử.

- 50 % Chữ ký số cấp cho cán bộ phụ trách Một cửa của các đơn vị được sử dụng để xác nhận kết quả thụ lý, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trong quá trình xử lý hoặc trả kết quả cho tổ chức, công dân.

2. Đối tượng cấp chứng thư số

a- Tổ chức:

- Các Trường Mầm non, Tiểu học, Phổ thông cơ sở và Trung học cơ sở trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

- Các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh chưa được cấp Chứng thư số của Ban cơ Yếu Chính phủ năm 2015.

b- Cá nhân:

- Các sở, ngành của tỉnh: Lãnh đạo sở, ngành; thủ trưởng đơn vị trực thuộc sở, ngành; Chánh Văn phòng sở.

- Các huyện/thành phố: Lãnh đạo UBND các huyện/thành phố; Chủ tịch HĐND huyện/thành phố; Trưởng các phòng, ban đơn vị thuộc UBND huyện/thành phố.

- Lãnh đạo phụ trách Một cửa điện tử các sở, ngành và UBND các huyện/thành phố.

3. Nội dung thực hiện:

- Khảo sát nhu cầu, đăng ký và cấp chứng thư số cho các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Xây dựng phần mềm quản lý chứng thư số để quản lý trạng thái sử dụng.

- Nâng cấp phần mềm ký số do Ban cơ yếu Chính phủ cấp đảm bảo an toàn, an ninh trong các giao dịch điện tử và thân thiện với người sử dụng .

- Tổ chức bàn giao, tập huấn sử dụng chữ ký số cho cơ quan, đơn vị được cấp chứng thư số (~ 800 đơn vị).

- Tổ chức bàn giao, tập huấn sử dụng chữ ký số cho cá nhân người có thẩm quyền được cấp chứng thư số (~ 550 cá nhân).

- Cập nhật thông tin, dữ liệu về chứng thư số của các đơn vị được cấp vào phần mềm.

4. Thời gian thực hiện: từ tháng 4 đến tháng 12 năm 2016.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

- Nguồn ngân sách của tỉnh chi cho ứng dụng công nghệ thông tin năm 2016.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông:

- Chủ trì và phối hợp các đơn vị triển khai ứng dụng Chữ ký số trong các cơ quan Nhà nước tỉnh Bắc Giang.

- Tiếp nhận, tổng hợp đề nghị cấp hoặc thu hồi chứng thư số; xét duyệt và lập danh sách thuê bao đề nghị cấp hoặc thu hồi chứng thư số, gửi cơ quan tiếp nhận yêu cầu chứng thực. Cập nhật thông tin về chứng thư đã cấp và quản lý trên hệ thống phần mềm.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng chữ ký số trong các cơ quan nhà nước trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho văn thư, cán bộ chuyên trách công nghệ thông tin và các cán bộ có liên quan của các đơn vị sử dụng chữ ký số.

- Chủ trì xây dựng các phần mềm phục vụ việc ứng dụng và quản lý chứng thư số đáp ứng yêu cầu và hiệu quả.

2. Phòng Công nghệ thông tin:

- Có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch và báo cáo Giám đốc Sở theo quy định.


3. Phòng Kế hoạch Tài chính, Văn phòng Sở:

Phối hợp với Phòng CNTT, Trung tâm CNTT&TT của Sở thực hiện Kế hoạch và hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Phòng Văn hóa- Thông tin các huyện, thành phố:

- Tham mưu cho UBND các huyện/thành phố thực hiện kế hoạch này.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị của Sở chuẩn bị các điều kiện để tổ chức triển khai cho các đối tượng theo kế hoạch.

Trên cơ sở nội dung Kế hoạch này, đề nghị các Sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố chủ động phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông trong công tác đăng ký, tập huấn, chuyển giao, quản lý và ứng dụng chữ ký số trong ngành và địa phương mình. Hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ cho việc ứng dụng chữ ký số tại đơn vị đạt hiệu quả. / 

Nơi nhận:

- Lưu VT.

Bản điện tử:

- PCT UBND tỉnh Nguyễn Thị Thu Hà (BC);
- Các sở, ban, ngành của tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở TT&TT;
- Phòng VH&TT các huyện, TP (p/h);
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Đ/c Đà-TP Kinh tế VP UBND tỉnh;
- TT CNTT, M.Anh.



GIÁM ĐỐC

Trần Minh Chiêu