

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM	
Số: 3748/KH-UBND	
ĐẾN SỐ 58	
Ngày: 08/11/15	
Chuyên:	

Bắc Giang, ngày 30 tháng 12 năm 2014

## KẾ HOẠCH

### Triển khai ứng dụng chữ ký số trong các cơ quan nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2015

Căn cứ Luật Giao dịch điện tử số 51/2005/QH11 ngày 29/11/2005;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 ngày 29/6/2006;

Căn cứ Nghị định 26/2007/NĐ-CP ngày 15/02/2007 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành luật giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số;

Căn cứ Nghị định 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 05/2010/TT-BNV ngày 01/7/2010 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn cung cấp, quản lý và sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng phục vụ các cơ quan thuộc hệ thống chính trị;

Căn cứ Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Để đẩy mạnh việc ứng dụng chữ ký số, sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Bắc Giang, UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai ứng dụng chữ ký số trong các cơ quan nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2015 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong các cơ quan nhà nước, thúc đẩy cải cách hành chính, nhằm phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày một tốt hơn.

2. Tăng cường khả năng xác thực của văn bản trong các giao dịch điện tử, từng bước hiện đại hóa hệ thống hành chính thay thế phương pháp trao đổi văn bản truyền thống.

3. Đảm bảo an toàn, an ninh và bảo mật cho các giao dịch điện tử giữa các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Tiết kiệm chi phí liên quan đến gửi nhận văn bản, tăng hiệu suất xử lý công việc của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

#### II. MỤC TIÊU

1. 100 % sở, ban, ngành của tỉnh, UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh ứng dụng chữ ký số trong việc trao đổi văn bản điện tử qua hệ thống thư điện tử công vụ hoặc phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành công việc.

2. 80 % đơn vị trực thuộc các sở, ban, ngành của tỉnh, UBND cấp huyện ứng dụng chữ ký số trong việc trao đổi văn bản điện tử qua hệ thống thư điện tử công vụ hoặc phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành công việc.

### **III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

#### **1. Quý 1, năm 2015:**

1.1. Tổ chức hội thảo nâng cao nhận thức về ứng dụng chữ ký số cho đội ngũ cán bộ công chức của các cơ quan nhà nước tỉnh Bắc Giang.

1.2. Khảo sát, đăng ký cấp chứng thư số cho các tổ chức, cá nhân là cán bộ lãnh đạo quản lý trong các cơ quan nhà nước.

1.3. Hoàn thành triển khai thí điểm chữ ký số tại Sở Thông tin và Truyền thông.

1.4. Xây dựng phần mềm quản lý chứng thư số của các cơ quan, đơn vị.

#### **2. Quý 2, 3 năm 2015:**

2.1. Xây dựng giáo trình, tổ chức tập huấn sử dụng chữ ký số cho các đối tượng. Thành phần gồm:

- Cán bộ lãnh đạo quản lý các sở, ban, ngành của tỉnh, UBND cấp huyện;
- Cán bộ Văn thư, cán bộ chuyên trách CNTT các đơn vị cấp sở, ngành, UBND huyện, tổ chức đoàn thể, UBND cấp xã (02 cán bộ/01 đơn vị);
- Cán bộ Văn thư, cán bộ chuyên trách CNTT các đơn vị trực thuộc cấp sở, ban, ngành, UBND huyện (02 cán bộ/01 đơn vị).

2.2. Xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng chữ ký số trong các cơ quan nhà nước tỉnh Bắc Giang.

2.3. Tích hợp chữ ký số vào phần mềm và triển khai cho các đơn vị sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành công việc (30 đơn vị).

**3. Quý 4 năm 2015:** Triển khai chữ ký số trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN:**

1. Nguồn ngân sách của tỉnh chi cho ứng dụng công nghệ thông tin.

2. Kinh phí thực hiện: 1.272.550.000 đ (*Chi tiết tại phụ lục đính kèm*)

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Sở Thông tin và truyền thông**

- Chủ trì, phối hợp với Ban Cơ yếu Chính phủ tổ chức hội thảo, tập huấn về ứng dụng chữ ký số cho cán bộ lãnh đạo quản lý của các cơ quan, đơn vị.

- Chủ trì khảo sát, tiếp nhận đăng ký và lập danh sách thuê bao đề nghị cấp hoặc thu hồi chứng thư số gửi cơ quan tiếp nhận yêu cầu chứng thực ( Ban Cơ yếu Chính phủ). Quản lý chứng thư số đã cấp cho các đối tượng trên phần mềm.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan có liên quan xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng chữ ký số trong các cơ quan nhà nước trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Tổ chức đào tạo, tập huấn cho các đối tượng và triển khai ứng dụng chữ ký số cho các cơ quan, đơn vị.

- Chủ trì xây dựng phần mềm quản lý việc sử dụng chứng thư số đã được cấp.

## 2. Sở Nội vụ

Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng chữ ký số trong các cơ quan nhà nước trình UBND tỉnh phê duyệt.

## 3. Các Sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này các Sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố chủ động phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông trong việc đăng ký, tập huấn, triển khai ứng dụng chữ ký số và có trách nhiệm quản lý chứng thư số tại đơn vị.

- Chủ động cân đối, huy động các nguồn kinh phí để hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin tại đơn vị để sẵn sàng cho việc ứng dụng chữ ký số.

- Định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh (qua Sở Thông tin và Truyền thông) về việc triển khai thực hiện ứng dụng chữ ký số trong ngành và địa phương mình.

Giao Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn, kiểm tra và phối hợp với các cấp, các ngành thực hiện kế hoạch này; tổng hợp kết quả báo cáo Chủ tịch UBND theo quy định./.

**Nơi nhận:** ✓

- Bộ Thông tin và Truyền thông (để b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, VX2.

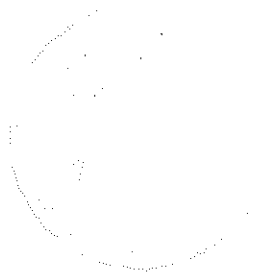
**Bản điện tử:**

- Các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- VP UBND tỉnh: LĐVP, Trưởng các phòng, đơn vị.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Dương Văn Thái**



**Phụ lục**

(Kèm theo kế hoạch số: 3748 /KH-UBND ngày 30 /12/2014 của  
 Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang.)

TT	Nội dung triển khai	Số lượng	Đơn vị	Đơn giá	Thành tiền
1	Tổ chức hội thảo chữ ký số	1	Buổi	59.650.000	59.650.000
2	Thí điểm sử dụng chữ ký số tại Sở TTTT	1	ĐV	95.000.000	95.000.000
3	Xây dựng phần mềm quản lý chứng thư số tỉnh Bắc Giang	1	PM	250.000.000	250.000.000
4	Xây dựng 02 bộ giáo trình tập huấn. (1.Hướng dẫn chung về chữ ký số. 2- Hướng dẫn cho 02 đối tượng: Văn thư, cán bộ CNTT)	2	Giáo trình	4.200.000	8.400.000
5	Tập huấn sử dụng, cài đặt chữ ký số cho các cơ quan đơn vị				
	Tập huấn tăng cường nhận thức cho cán bộ lãnh đạo cơ quan cấp tỉnh, huyện. (~ 60 cán bộ)	2	Lớp	8.500.000	17.000.000
	Đợt 1: Các đơn vị cấp Sở, ngành, UBND huyện, Tổ chức đoàn thể, Trường CD-TC, UBND xã, mỗi đơn vị 02 cán bộ (~ 600 cán bộ)	20	Lớp	8.500.000	170.000.000
	Đợt 2: Các đơn vị trực thuộc cấp Sở, ngành, UBND huyện, mỗi đơn vị 02 cán bộ (~300 cán bộ)	15	Lớp	8.500.000	127.500.000
6	Tích hợp chữ ký số vào phần mềm QLVB	1	PM	300.000.000	300.000.000
7	Triển khai chữ ký số cho các đơn vị sử dụng PM QLVB (30 đơn vị)	30	DV	5.000.000	150.000.000
8	Triển khai chữ ký số trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.	1	PM	95.000.000	95.000.000
	<b>Tổng cộng</b>				<b>1.272.550.000</b>

